



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Nº 23/2024

Comissão de Planejamento

Portaria nº 96/2024

Designados para esse processo:

- a) Jackson Fabris
- b) Sarah Silva Rossi
- c) Danielli Sant'ana Bobbio





Sumário

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS	3
2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.....	3
3. LEVANTAMENTO DE MERCADO	3
4. ESTIMATIVA DOS PREÇOS E DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS	4
5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	8
6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	8
7. DA HABILITAÇÃO:	9
8. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLUÇÃO	13
9. DA FUNDAMENTAÇÃO	14
10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO.....	14
11. DO MODO DE DISPUTA	15
12. DO RITO PROCEDIMENTAL LICITATÓRIO	23
13. DO REGIME DE EXECUÇÃO.....	24
14. DA DIVULGAÇÃO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	24
15. DA GARANTIA	24
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	24
17. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO.....	25
18. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES.....	25
19. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS.....	25
20. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS	25
21. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS	25
22. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO.....	26
23. VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO.....	26
24. CONCLUSÃO	28





ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

- 1.1 Número do Processo: 8655/2024.
- 1.2 Setor Requisitante: Almoxarifado.
- 1.3 Responsável pelo Documento de Formalização de Demanda (DFD): CARLITO VETTORACI LOPES DE ALMEIDA
- 1.4 Data da conclusão desse estudo: 19 de dezembro de 2024.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 2.1. A aquisição de materiais de consumo destina-se à reposição do estoque do Almoxarifado da Câmara Municipal de Linhares (CML), garantindo a continuidade das atividades institucionais. A reposição é indispensável para assegurar que todos os setores disponham dos insumos necessários ao desempenho de suas funções, prevenindo impactos negativos na rotina administrativa. A indisponibilidade de materiais comprometeria a higiene dos ambientes, a conservação do patrimônio público e a realização de atividades administrativas e operacionais.
- 2.2. A manutenção de um estoque regular de materiais no almoxarifado é fundamental para evitar interrupções nos serviços essenciais da Câmara. A ausência desses recursos impacta a segurança e higiene dos espaços, além de afetar diretamente a eficiência operacional. Materiais de consumo são indispensáveis para assegurar um ambiente funcional e apropriado para servidores e visitantes.
- 2.3. Essa aquisição é necessária e estratégica, pois permite a regularidade dos serviços de manutenção, higiene e apoio às atividades institucionais, além de contribuir para a conservação dos espaços e o bem-estar de todos. Dessa forma, o fornecimento contínuo de insumos promove a preservação da infraestrutura e a qualidade dos serviços prestados pela CML.
- 2.4. Os quantitativos solicitados foram estimados com base na média de consumo registrada nos últimos meses e no planejamento de uma Política de Estoque que minimize riscos de desabastecimento. Essa metodologia considera o prazo necessário para conclusão de um novo Procedimento Licitatório, garantindo que o saldo seja suficiente para atender às demandas da Câmara até a finalização do processo.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO





- 3.1 Foram realizadas consultas a editais e contratos de outros órgãos e entidades, a fim de identificar metodologias, tecnologias ou inovações aplicáveis que pudessem atender de forma mais eficiente às necessidades da Administração. As práticas identificadas como adequadas foram incorporadas ao processo de contratação em análise.
- 3.2 As contratações na Administração Pública são realizadas considerando as particularidades de cada órgão. Assim, a presente licitação foi estruturada de acordo com as demandas específicas da Câmara Municipal de Linhares, detalhando os itens necessários para o bom funcionamento das atividades.
- 3.3 Não foram identificadas questões de complexidade técnica relacionadas ao objeto que justificassem a realização de audiência pública para coleta de contribuições. Isso se deve ao fato de os materiais de consumo serem classificados como itens comuns, com especificações amplamente disponíveis no mercado.
- 3.4 Foram avaliadas as possíveis soluções disponíveis, como a produção própria, que se mostrou inviável devido aos altos custos e à complexidade operacional. Dessa forma, a alternativa mais adequada é a aquisição dos materiais, que oferece agilidade, flexibilidade, melhores condições econômicas e atendimento às especificações usuais do mercado.
- 3.5 Com base na análise realizada, recomenda-se a formalização da aquisição dos materiais de consumo, assegurando a continuidade das atividades institucionais e o bom funcionamento dos serviços prestados pela Câmara Municipal de Linhares.
- 3.6 Os itens a serem adquiridos, detalhados no Termo de Referência (TR), seguirão as especificações usuais do mercado e atenderão às necessidades de diversos setores da Câmara Municipal de Linhares.

4 ESTIMATIVA DOS PREÇOS E DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

- 4.1. As quantidades a serem contratadas foram baseadas no consumo anual da Câmara Municipal de Linhares, tendo como base a demanda registrada nos processos anexados e no histórico de consumo.
- 4.2. Abaixo segue médias obtidas dos itens:

ITEM	PRODUTO	MÉDIA BANCO DE PREÇOS	MÉDIA PAINEL DE PREÇOS	MÉDIA PNCP	MÉDIA TOTAL
1	ÁGUA SANITÁRIA 1L	R\$ 5,26	R\$5,41	R\$3,70	R\$4,79
2	ALCOOL LIQUIDO 70°INPM- 1L	R\$13,40	R\$10,13	R\$7,50	R\$10,34
3	CAFÉ EM PÓ – 500G	R\$30,38	R\$25,07	R\$24,20	R\$26,55
4	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 200ML	R\$9,14	R\$6,15	R\$5,90	R\$7,06





Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

	– (PACOTE COM 100 UN)				
5	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 50ML – (PACOTE COM 100 UN)	R\$5,05	R\$2,73	R\$3,50	R\$3,76
6	DETERGENTE LÍQUIDO/LAVA LOUÇAS – 500ML	R\$3,04	R\$2,99	R\$2,60	R\$2,88
7	GUARDANAPO DE PAPEL 20X20CM (PACOTE COM 50 UN)	R\$4,12	R\$3,89	R\$2,80	R\$3,60
8	LIMPADOR LIMPEZA PESADA 500ML – COM CLORO ATIVO	R\$10,97	R\$10,94	R\$13,44	R\$11,78
9	LIMPADOR PERFUMADO PARA SUPERFÍCIES LAVÁVEIS 1L	R\$10,31	R\$10,37	R\$12,49	R\$11,06
10	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA (ROLO 60M)	R\$2,92	R\$2,99	R\$0,88	R\$2,26
11	PAPEL TOALHA FOLHA SIMPLES (BOBINA DE 200M)	R\$11,18	R\$11,23	R\$10,24	R\$10,88
12	SABÃO EM PÓ/LAVA ROUPAS EM PÓ – 800G	R\$10,78	R\$10,95	R\$4,65	R\$8,79
13	SABONETE LÍQUIDO – 5L	R\$25,66	R\$25,87	R\$47,95	R\$33,16
14	SACO PARA LIXO – 30L (PACOTE COM 100 SACOS)	R\$24,97	R\$25,91	R\$23,99	R\$24,96
15	SAPONÁCEO CREMOSO MULTIUSO – 450ML	R\$15,23	R\$14,70	R\$15,00	R\$14,98

Tabela 1 – Média obtida na pesquisa de preço

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ÁGUA SANITÁRIA 1L Água sanitária com cloro ativo; Frasco de 1(um) litro; com bico econômico ou direcionador; Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p; Princípio ativo: hipoclorito de sódio; Validade mínima, na data da entrega: 06 meses; Forma de acondicionamento: caixa com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(um) frasco de 1L; Marca referência: QBOA OU SIMILAR.	UN	240	R\$4,79	R\$ 1.149,60
2	ALCOOL LIQUIDO 70°INPM- 1L Álcool etílico hidratado; Concentração: 70°INPM; Frasco de 1 litro; Tipo: líquido; Validade mínima, na data da entrega: 12 meses; Forma de acondicionamento: caixa com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(um) frasco de 1L; Marca referência: ITAJÁ OU SIMILAR.	UN	160	R\$10,34	R\$ 1.654,40





Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

3	CAFÉ EM PÓ 500G Café em grão torrado e moído; Pacote de 500g; embalado a vácuo; Certificado ABIC de Pureza e Qualidade; Validade mínima, na data da entrega: 06 meses; Forma de acondicionamento: caixa com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(um) pacote de 500g. Marca referência: 3 CORAÇÕES, CABOCLO, PILÃO, PELÉ OU SIMILAR.	UN	715	R\$26,55	R\$ 18.983,25
4	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 200ML – (PACOTE COM 100 UN) Copo plástico descartável; Capacidade: 200mL; Pacote com 100 copos; Material: Polipropileno (PP), atóxico; produzido de acordo com as normas ABNT NBR 14.865:2002 e ABNT NBR 13.230:2008; Forma de acondicionamento: caixa com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(um) pacote com 100 copos; Marca referência: COPOBRAS, MASSIMO, KEROPOU OU SIMILAR.	UN	650	R\$7,06	R\$4589,00
5	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 50ML – (PACOTE COM 100 UN) Copo plástico descartável, para líquido quente (café); Capacidade: 50mL; Pacote com 100 copos; Material: Poliestireno (PS), atóxico; produzido de acordo com as normas ABNT NBR 14.865:2002 e ABNT NBR 13.230:2008; Forma de acondicionamento: caixa com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(um) pacote com 100 copos; Marca referência: COPOBRAS, MASSIMO, KEROPOU, COPOPLAST OU SIMILAR.	UN	150	R\$3,76	R\$564,00
6	DETERGENTE LÍQUIDO/LAVA LOUÇAS – 500ML Detergente líquido ou lava louças; Frasco de 500mL, com tampa "push pool"; Tipo: líquido; testado e aprovado dermatologicamente; Validade mínima, na data da entrega: 12 meses; Forma de acondicionamento: caixa com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(um) frasco de 500mL; Marca referência: MINUANO, LIMPOL, YPÊ, OESTE OU SIMILAR.	UN	85	R\$2,88	R\$ 244,80
7	GUARDANAPO DE PAPEL 20X20CM (PACOTE COM 50 UN) Guardanapo de papel; Folha simples; Dimensões mínimas: 20cm x 20cm; Pacote com 50 guardanapos; Composição: fibras 100% naturais; Cor: extra branco; Tipo: papel gofrado, absorvente, macio e resistente à úmido; Forma de acondicionamento: caixa com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(um) pacote com 50 guardanapos; Marca referência: PEGG TODO DIA, MILI, SNOB, SANTEPEL OU SIMILAR.	UN	450	R\$3,60	R\$ 1.620,00





Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

8	LIMPADOR LIMPEZA PESADA 500ML – COM CLORO ATIVO Limpador limpeza pesada com cloro ativo; Frasco de 500mL; Aplicação: ideal para superfícies laváveis; Validade mínima, na data da entrega: 12 meses; Forma de acondicionamento: caixa com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(um) frasco de 0,5L; Marca referência: VEJA, UAU, AZULIM, SANOL, KBOA OU SIMILAR.	UN	208	R\$11,78	R\$ 2.450,24
9	LIMPADOR PERFUMADO PARA SUPERFÍCIES LAVÁVEIS 1L Limpador perfumado, para limpeza geral e pesada; Frasco de 1 litro; Validade mínima, na data da entrega: 12 meses; Forma de acondicionamento: caixa com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(um) frasco de 1L; Marca referência: CASA E PERFUME CASA FLOR OU SIMILAR.	UN	312	R\$11,06	R\$ 3.450,72
10	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA (ROLO 60M) Papel higiênico em rolo; cada rolo de papel higiênico com no mínimo 60m x 10cm; Tipo: folha dupla e picotado; Cor: branco; Forma de acondicionamento: embalagens com 04 a 20 rolos; Unidade de fornecimento: 01(um) rolo com 60m; Marca referência: MILI, ELITE, SUPREMO E SIMILAR.	UN	1300	R\$2,26	R\$ 2.938
11	PAPEL TOALHA FOLHA SIMPLES (BOBINA DE 200M) Papel toalha em bobina; cada bobina do papel toalha com aproximadamente: 200m x 20cm; Gramatura mínima: 28g/m ² ; Tipo/modelo: folha simples, neutro, resistente (não se desmancha); Composição: 100% celulose; Forma de acondicionamento: caixa ou fardo com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(uma) bobina com 200m; Marca referência: ALVEFLOR, BENN OU SIMILAR.	UN	320	R\$10,88	R\$ 3.481,60
12	SABAO EM PO / LAVA ROUPAS EM PO - 800G Sabão em pó ou lava roupas em pó, para limpeza de tecidos; Apresentação: pó; Embalagem: 800g; Validade mínima, na data da entrega: 12 meses; Forma de acondicionamento: caixa ou fardo, com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(uma) embalagem de 800g; com registro ANVISA; Marca referência: TIXAN YPÊ, INVICTO, OMO.	UN	14	R\$8,79	R\$ 123,06
13	SABONETE LÍQUIDO – 5L Sabonete líquido, para limpeza das mãos; Apresentação: líquido; Embalagem: galão de 5 litros; Validade mínima na data da entrega: 12 meses; Forma de acondicionamento: caixa; Unidade de fornecimento: 01(um)	UN	14	R\$33,16	R\$ 464,24





	galão de 5L; Marca referência: AUDAX ALL CLEAN, EDUMAX OU SIMILAR.				
14	SACO PARA LIXO – 30L (PACOTE COM 100 SACOS) Saco plástico para lixo; Capacidade: 30 litros; Pacote ou rolo com 100 sacos; Material: polietileno; Dimensões aproximadas: 55cm (L) x 58cm (A); Resistência: leve; Cor: preto; Forma de acondicionamento: fardo com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(um) pacote ou rolo com 100 sacos; Marca referência: ----.	UN	156	R\$24,96	R\$ 3.893,76
15	SAPONÁCEO CREMOSO MULTIUSO – 450ML Saponáceo cremoso multiuso, ideal para facilitar a limpeza dando brilho a diversas superfícies, sem riscar; Frasco de 450mL; Fragrância: diversas; Validade mínima, na data da entrega: 12 meses; Forma de acondicionamento: caixa com quantidade variável; Unidade de fornecimento: 01(um) frasco de 450mL; Marca referência: CIF, SAPÓLIO BOMBRILO OU SIMILAR.	UN	105	R\$14,98	R\$ 1.572,90
VALOR ESTIMADO TOTAL				R\$ 47.179,57	

Tabela 2 – Valor total

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. Diante da necessidade da Câmara Municipal de Linhares e na realidade deste Órgão Público, foi definida que a melhor solução para atender essa Casa de Leis é a que terá como objeto a Aquisição de materiais de consumo, para atender as demandas da Câmara Municipal de Linhares.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. O material especificado é de natureza comum, objetivamente definido neste Estudo Técnico Preliminar, em razão das especificações técnicas serem de conhecimento amplo, que atendem a métodos e técnicas preestabelecidas, padrões de desempenho, de qualidade e especificações usuais de mercado e comumente conhecidas, onde operam diversos agentes comerciais hábeis à contratação, conforme definição do artigo 6º da Lei 14.133/2021 em seu inciso XIII 1º, *in verbis*:

“Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

(...)”





6.2. Sendo assim, para a contratação do referido material, em razão de sua natureza comum, a modalidade licitatória é a Pregão, conforme descrito no inciso XLI do Art. 6º.

*"XLI - pregão: modalidade de licitação **obrigatória** para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;"*

6.3. O objeto do presente estudo será requisitado mediante autorização de fornecimento, após a formalização de instrumento contratual.

6.3.1. A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço unitário.

6.4. A Contratada deverá observar, no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como: - dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos; - em caso de necessidade de envio de documentos à Contratante, usar preferencialmente a função "duplex" (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1. Os documentos relativos à habilitação serão definidos em atenção aos art. 62 ao art. 70 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Dessa forma, os licitantes interessados deverão apresentar os seguintes documentos para a habilitação da empresa:

7.2.1. Habilitação Jurídica

7.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

7.2.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

7.2.1.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

7.2.1.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.





7.2.1.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

7.2.2. Qualificação Econômico-Financeira.

7.2.2.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial, ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

7.2.2.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis **relativo aos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis e apresentados na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; Estes documentos deverão conter as assinaturas dos sócios, do contador ou técnico responsável com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro, comprovando a boa situação financeira da empresa, veda a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

7.2.2.3. Se tratando de MEI - Micro Empreendedor Individual, será indispensável a apresentação do Balanço patrimonial.

7.2.2.4. Excepcionalmente, para as empresas criadas no exercício financeiro desta licitação, fica autorizado a substituição dos demonstrativos contábeis, pelo balanço de abertura, e no caso de ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, deverá ser apresentado o balanço patrimonial do último exercício social.

7.2.2.5. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, poderão ser apresentados de forma cumulativa, quando a informação do último exercício, constar os dois períodos.

7.2.2.6. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\textit{Ativo Circulante} + \textit{Realizável a longo prazo}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo não Circulante}}$$





$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 7.2.2.7. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

7.2.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- 7.2.3.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- 7.2.3.2. Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014).
- 7.2.3.3. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.
- 7.2.3.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.
- 7.2.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: www.tst.gov.br <<http://www.tst.gov.br>> Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

7.2.4. Regularidade Cadastral

- 7.2.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 7.2.4.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.2.4.3. A prova de inscrição de que trata o item anterior poderá ser feita através da apresentação de Alvará de Localização e Funcionamento ou outro documento equivalente.





7.2.5. Qualificação Técnica

- 7.2.5.1. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado apresentados, preferencialmente, em papel timbrado do emitente, contendo o nome da empresa, a identificação dos signatários, endereço completo, telefone, e se for o caso, correio eletrônico, para contato, que comprovem aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto.
- 7.2.5.2. O Agente da Contratação/Pregoeiro poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, o licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas na legislação.

7.2.6. Declarações

- 7.2.6.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação;
- 7.2.6.2. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas lei trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 7.2.6.3. Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- 7.2.6.4. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 7.2.6.5. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- 7.2.6.6. No caso de licitante organizado em cooperativa, deverá declarar ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.2.6.7. No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar no 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;





- 7.2.6.8. Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal no 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.
- 7.2.6.9. Declaração de que não celebrou contratos com a Administração Pública, no ano calendário de realização da licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do que dispõe art. 4º da Lei 14.133/2011.
- 7.2.6.10. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, com a ressalva para contratação de menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
- 7.2.6.11. Declaração de que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 7.2.6.12. Declaração de que a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante / Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

8. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLUÇÃO

- 8.1. Os produtos deverão ser entregues de forma integral e/ou parcelada, de acordo com a Autorização de Fornecimento encaminhada pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Câmara Municipal de Linhares, devendo atender à solicitação no prazo de 15 (quinze) dias úteis, no endereço Avenida José Tesch, 1021, Centro, Linhares/ES, CEP 29900-220, de segunda à sexta-feira, das 8 às 17h.
- 8.2. Os produtos deverão ser entregues em condições seguras de consumo e utilização, respeitando-se rigorosamente o prazo de entrega, sendo prorrogável somente a critério da administração, sob pena de aplicação de sanção.





8.3. O servidor responsável pelo recebimento poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos produtos e a substituição, caso não esteja em condições de consumo, que deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias a partir da solicitação da CONTRATANTE.

9. DA FUNDAMENTAÇÃO

9.1. O fundamento da contratação é o art. 28, inc. I, c/c art. 17, § 2º, ambos da Lei n.º 14.133, de 2021.

10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. Quanto ao critério de julgamento, dispõe o art. 6º da Lei n.º 14.133, de 2021:

"Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

[...]

XXXVIII - concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser:

a) menor preço;

b) melhor técnica ou conteúdo artístico;

c) técnica e preço;

d) maior retorno econômico;

e) maior desconto;

XXXIX - concurso: modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor;

XL - Leilão: modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance;





XLI - pregão: modalidade de licitação **obrigatória** para aquisição de **bens** e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de **menor preço** ou o de maior desconto;
[...] (grifamos)"

10.2. Desta forma a modalidade será o pregão, adotando-se o critério de menor preço.

11. DO MODO DE DISPUTA

11.1. E, quanto ao modo de disputa, o art. 56 da Lei nº 14.133 de 2021 traz a seguinte informação:

"Art. 56. O modo de disputa poderá ser isolada ou conjuntamente:
I - Aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes;
II - Fechado, hipótese em que as propostas permanecerão em sigilo até a data e hora designadas para sua divulgação.
§ 1º A utilização isolada do modo de disputa fechado será vedada quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto."

11.2. Passando aos modos de disputa, vejamos o artigo "A fase de lances na Lei nº 14.133/2021 sob a perspectiva da "teoria dos leilões": contributos para a "escolha" de modos de disputa tendo em vista a modelagem estabelecida na Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022", de Victor Aguiar Jardim de Amorim (2022):

"Questiona-se, assim, qual a racionalidade de conduta do licitante nas licitações do tipo "menor preço" ou "maior desconto"? Ou melhor: qual a tendência de comportamento nas licitações com lances sequenciais, nas quais os licitantes têm conhecimento gradual da valoração atribuída ao objeto do certame?"

Da literatura especializada relacionada à chamada "teoria dos leilões" (auction theory), constata-se um padrão





comportamental: os licitantes desejam ofertar um mínimo valor possível que maximize seu lucro a cada rodada! Por tal razão, é de uma inocência elementar esperar que o licitante, já na primeira oportunidade, apresente sua melhor proposta.

Nesse contexto, a própria Administração ocupa uma posição de “jogador-desenhista” do jogo, sobressaindo, como estratégia ínsita à disputa nas licitações pelo “menor preço” ou “maior desconto”, a própria divulgação gradual e momentaneamente oportuna de informações acerca da valoração do objeto, não necessariamente a critério do agente de contratação, posto que algumas funcionalidades operacionais são automatizadas e desenhadas pelo responsável pelo desenvolvimento do sistema eletrônico.

Há um elemento estratégico importante para o desenho do mecanismo na Lei nº 14.133/2021: quando adotado o critério de julgamento “menor preço” ou “maior desconto”, sendo obrigatória a adoção isolada do modo de disputa “aberto” ou a combinação “aberto e fechado” ou “fechado e aberto” (art. 56, §1º, da NLL), deve ser assegurada a possibilidade de os licitantes observarem os lances uns dos outros, sendo que, especificamente nos certames eletrônicos, ter-se-ia apenas o conhecimento do “valor do lance”, mas não de sua autoria.

3.2. Análise comparativa dos modos de disputa a partir dos pressupostos da “teoria dos leilões” nas licitações com critério de julgamento “menor preço” e “maior desconto”

A partir dos constructos alhures desenvolvidos e tendo em vista, com a vigência da Lei nº 14.133/2021, a perspectiva de prevalência prática das licitações do tipo “menor preço” e “maior desconto”, para empreender uma análise comparativa entre os modos de disputa, valer-nos-emos da regulamentação promovida pelo Poder Executivo Federal, materializada pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.”





11.3. Ainda no artigo, o autor arrola as características, vantagens e desvantagens de cada modo de disputa, conforme quadro sintético abaixo:

MODO DE DISPUTA	CARACTERÍSTICAS	VANTAGENS	DESvantagens
MODO ABERTO (art. 23)	Licitação do tipo "dinâmica" <i>Jogo de informação incompleta "puro", com conhecimento sequencial dos preços privados, conforme estratégia do licitante.</i>	Esgotamento das estratégias de maximização dos lucros	Determinação do "melhor preço" baseada na busca da maximização sem o incentivo decorrente da surpresa quanto ao conhecimento das demais ofertas. Por se tratar de jogo de informação incompleta puro fomenta a figura conhecida por "licitante coelho", além de aumentar o risco da ocorrência de "seleção adversa". Potencializa a desigualdade de disputa ao permitir estratégia de dilação forçada do tempo de duração da disputa, gerando alijamento, por desinteresse, dos licitantes com menor poder econômico e estrutural. Tal estratégia de uso abusivo do poder econômico pode, ainda, constituir mecanismo de afastamento





Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

			<p>factual e abusivo do tratamento privilegiado conferido às ME's/EPP's por força da Lei Complementar nº 123/2006.</p> <p>Para licitações com múltiplos "itens" e "grupos", dada a inexistência de um limite temporal de encerramento da disputa, a modelagem poderá representar alto custo transacional para a Administração.</p>
<p>MODO ABERTO E FECHADO (art. 24)</p>	<p>Combinação de uma etapa do tipo "dinâmica" com uma etapa final de lance "selado"</p> <p><i>Jogo de informação incompleta (etapa aberta) agregado com jogo não cooperativo (etapa fechada).</i></p> <p>Etapa aberta: liberação gradual dos preços privados ("calibragem"), com "tempo aleatório" e faixa de classificação para a etapa fechada (incentivo para adoção de uma estratégia dominante correspondente a oferta</p>	<p>O fator "surpresa" do lance final e fechado após a liberação gradual dos preços privados na "etapa aberta" potencializa o incentivo à revelação da informação.</p> <p>A "classificação" para a etapa fechada aliada à possibilidade de uma nova rodada da etapa fechada resulta em redução do risco de "seleção adversa".</p> <p>Viabiliza a composição de preços dos licitantes subsequentes mais</p>	<p>A previsão de uma "faixa de corte" para viabilizar a participação na etapa "fechada" pode poder incentivar a ofertas de lances irreais e inconsistentes na etapa "aberta", favorecendo a prática do chamado "licitante coelho", além de admitir estratégias de conluio para configuração da disputa na etapa fechada.</p>





	<p>de preços mais próximos à valoração real do objeto pelo licitante).</p> <p>Etapa fechada: por envolver um lance final e sigiloso, o licitante tende a seguir sua “estratégia dominante” (seu “melhor preço”), vez que não terá o conhecimento prévio da estratégia dos demais concorrentes. Trata-se, nesse ponto, de um “jogo não cooperativo”, no qual o jogador escolhe suas ações independentemente das estratégias dos demais jogadores.</p>	<p>próxima da real valoração subjetiva do proponente, posto</p> <p>que não influenciado pelo conhecimento das demais propostas.</p>	
<p>MODO FECHADO E ABERTO (art. 25)</p>	<p>Combinação de uma etapa inicial de proposta “selada” com uma etapa de lances do tipo “dinâmica”</p> <p><i>Jogo não cooperativo</i> (apresentação “fechada” de proposta) agregado com posterior <i>jogo de informação incompleta</i> “puro” (etapa de lances do tipo aberta), com conhecimento sequencial dos preços privados, conforme estratégia do</p>	<p>Em comparação com o modo “aberto”, a grande vantagem do modo “fechado e aberto” seria aliar o mecanismo de incentivo de esgotamento das estratégias de maximização dos lucros dos licitantes (correspondente a etapa aberta de disputa) com a otimização da fase de lances decorrente da aplicação de</p>	<p>Considerando que a IN nº 73/2022, para todos os modos de disputa, suprimiu a etapa de “verificação inicial de conformidade” das propostas cadastradas (como previsto no art. 28 do Decreto Federal nº 10.024/2019, vislumbra-se que a abertura “automática” da sessão e da fase de disputa constitui uma desvantagem em potencial para o modo “fechado e aberto”, em especial a etapa</p>





licitante.	uma	"fechada". Diferentemente do
Etapa inicial fechada: apresentação de propostas "seladas", previamente cadastradas no sistema. Até então, tem-se um jogo não cooperativo entre os licitantes, porquanto não há conhecimento das ofertas e estratégica dos demais competidores. Assim, objetivando "incentivar" uma maior aproximação entre o preço selado inicial e àquele que corresponderia à avaliação do licitante, o caput do art. 25 da IN nº 73/2022 estabelece uma "faixa de corte" para a etapa aberta de disputa (a melhor proposta e aquelas até 10% superiores).	"faixa de corte" (culminando na restrição de abrangência do universo de competidores aptos à etapa aberta) e o incentivo ao início da etapa aberta com ofertas mais próximas dos valores subjetivos de cada concorrente, tendo em vista que a aplicação da "faixa de corte" estimularia melhores preços para que o licitante não corra o risco de não ser classificado para os lances.	que se observa no pregão presencial (Decreto nº 3.555/2000), em que se viabiliza a análise detida pela Administração das condições mínimas e da ausência de indícios de inexequibilidade da melhor proposta apresentada inicialmente (e que servirá como parâmetro para a verificação da "faixa de corte"), não haverá nas licitações regidas pela IN nº 73/2022 a possibilidade de o Agente de Contratação/Pregoeiro mitigar o risco de afetação indevida do universo de competidores apto à passar para a etapa aberta de disputa em razão de uma eventual oferta de menor preço irreal (seja por negligência ou mesmo de forma intencional). Dessa forma, o desenho da etapa "fechada" do modo "fechado e aberto" na IN nº 73/2022 intensifica os riscos de conluio, da prática de "coelho" e de seleção
Etapa aberta: etapa aberta de disputa de lances com a mesma estrutura do "modo aberto" estabelecida no art. 23 da IN nº 73/2022, mas restrita aos licitantes classificados de acordo		





	com a "faixa de corte".		adversa. Em tal ponto, até mesmo como sugestão, nos parece razoável e factível restabelecer um procedimento prévio de verificação das propostas (especialmente quanto ao preço) como, até então, era observado no art. 28 do Decreto Federal nº 10.024/2019 e no próprio sistema "Compras.Gov.Br". Quanto às desvantagens do momento e da dinâmica da etapa de lances, vide coluna correspondente à análise do modo "aberto".
--	-------------------------	--	---

Tabela 2 - vantagens e desvantagens de cada modo de disputa

11.4. Após a apresentação do quadro, o autor conclui:

"Diante do quadro apresentado – que, de forma alguma, tem a pretensão de reunir, de forma exaustiva, as vantagens e desvantagens de cada modo de disputa – é possível concluir que, para as licitações do tipo "menor preço" ou "maior desconto", o modo "aberto e fechado", ao ser abstratamente comparado ao modo "aberto", apresenta uma "modelagem" mais eficaz no tocante à revelação incentivada de informações confiáveis por parte dos licitantes, aliada à maximização dos interesses da Administração na escolha da proposta mais vantajosa e com menores custos de transação possíveis. Afinal, a combinação entre as etapas "aberta" e "fechada" potencializa o incentivo de revelação da melhor valoração subjetiva acerca do objeto por parte dos concorrentes e o fato de





Câmara Municipal de Linhares

Palácio Legislativo "Antenor Elias"

haver a delimitação máxima de tempo de duração da disputa (no máximo, 30 minutos) reduz os custos de transação para a Administração.

A seu turno, o modo "aberto", a despeito de possibilitar o esgotamento completo das ofertas, pois a disputa só se encerra quando não mais houver registro de lance (seja de "o lance de menor valor" seja o "lance intermediário"), apresenta desvantagens consideráveis, como o risco de "seleção adversa", estratégia de desestímulo de participação e abuso de poder econômico, práticas colusivas materializadas na figura do "licitante coelho" e, a depender da quantidade de itens em disputa e da premência da necessidade administrativa, um alto custo transacional para a Administração. Em similar intensidade, também se observa a potencialidade de tais riscos na modelagem do modo "fechado e aberto" estabelecida pelo art. 25 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

Ainda que se diga que a fixação do intervalo mínimo entre os lances de que trata o art. 57 da NLL e o §1º do art. 22 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 objetiva justamente coibir ou evitar tais desvantagens, o fato é se trata, a bem da verdade, não de instrumento de alocação de incentivo para revelação de informação confiável por parte do licitante, mas sim de um mecanismo para redução do tempo da disputa, apenas isso. O intervalo mínimo tem a equivocada pretensão de imiscuir-se na estratégia comportamental dos licitantes, porquanto afeta a dinâmica de valoração do objeto. E mais: se utilizado de forma temerária, poderá ocasionar o bloqueio da disputa, além de alijar ofertas viáveis ao longo da fase de lances e, assim, ao forçar uma redução muitas vezes sem aderência à valoração subjetiva do próprio licitante, promover a "maldição do vencedor".

Ademais, há que se reconhecer que a Administração Pública brasileira, em todos os níveis federativos, é carente de condições





de definir, com rigor científico e com lastro em dados empíricos, um adequado intervalo entre os lances. Assim, ou se adota uma postura pragmática de “anular” o intervalo (fixando-se uma diferença mínima de R\$ 0,01, por exemplo) ou uma postura de estabelecer um intervalo fora da realidade do mercado e que, ao final, potencializará as desvantagens do “modo aberto”.
(grifamos)

- 11.5. Logo, considerando que não há, no âmbito da Câmara Municipal de Linhares, determinação generalizada quanto ao modo de disputa e/ou estudo acerca do tema, propõe-se que o modo adotado para o objeto em tela seja o **ABERTO E FECHADO**, pelos motivos doutrinários explanados acima.

12. DO RITO PROCEDIMENTAL LICITATÓRIO

- 12.1. Acerca do rito do procedimento licitatório, este é delineado pelo art. 17 da Lei nº 14.133/2021, in verbis:

“Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

I - Preparatória;

II - De divulgação do edital de licitação;

III - De apresentação de propostas e lances, quando for o caso;

IV - De julgamento;

V - De habilitação;

VI - Recursal;

VII - De homologação.

§ 1º A fase referida no inciso V do caput deste artigo poderá, mediante ato motivado com explicação dos benefícios decorrentes, anteceder as fases referidas nos incisos III e IV do caput deste artigo, desde que expressamente previsto no edital de licitação.”

- 12.2. Observa-se que a inversão de fases, na verdade, aumenta os custos transacionais do certame, ao impor, dentre outros requisitos, que os documentos de habilitação sejam apresentados simultaneamente com a proposta. Além disso, o procedimento de verificação da habilitação de todos os licitantes é custoso e pode ser moroso, não





havendo vantagens clarívidas para a adoção de tal procedimento, **razão pela qual concluímos pela manutenção do rito ordinário do art. 17 da Lei nº 14.133 de 2021.**

13. DO REGIME DE EXECUÇÃO

13.1. Quanto ao regime de execução, entende-se que é o de execução indireta, empreitada por preço unitário (art. 6º, inc. XXVIII, da Lei n.º 14.133/2021), dado que o pagamento é devido pelo preço de cada unidade de material entregue.

14. DA DIVULGAÇÃO DO ORÇAMENTO ESTIMADO

14.1. Cumpre informar que a adoção do critério do menor preço, não se vislumbra razões para que haja sigilo do valor estimado, conforme o art. 24 da Lei 14.133/2021:

“Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

II - (VETADO).

Parágrafo único. Na hipótese de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital da licitação.”

15. DA GARANTIA

15.1. Sabe-se que a exigência de garantia varia conforme o caso concreto. Além disso, caso haja tal exigência, a escolha da modalidade cabe ao contratado.

15.2. Ocorre que esta contratação não apresenta riscos significativos que apontem necessidade de garantia contratual.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Sobre a garantia do serviço, no presente ETP, não serão feitas maiores digressões, pois caberá ao Termo de Referência (TR) detalhá-las, se for o caso.





16.2 Para fins de registro, porém, é provável que o TR venha a exigir, a título de obrigação contratual:

- I. Prestar atendimento a Câmara Municipal de Linhares em horário comercial, resguardadas as situações excepcionais;
- II. Possuir canal de comunicação por meio de e-mail e mensagens eletrônicas ou WhatsApp.

17. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

17.1. A presente contratação será dividida com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global.

17.2. Dessa forma a presente contratação será adjudicada por menor preço por item.

18. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

18.1. Não se vislumbra contratações correlatas e/ou interdependentes.

19. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

19.1. Espera-se com esta aquisição no mínimo os seguintes efeitos:

19.2. Manter disponível um estoque no Almoxarifado dos materiais a serem adquiridos.

19.3. Fazer o ressuprimento dos produtos em tempo suficiente e sem atropelos.

19.4. Atender as demandas da Câmara de Linhares.

20. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

20.1. Não se vislumbra quaisquer necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

20.2. Verifica-se que existem contratos vigentes contemplando itens similares ao objeto deste estudo, os quais apresentam saldo residual a ser executado. Contudo, cabe informar que esses contratos serão extintos até a data da assinatura do contrato referente ao presente processo.

21. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

21.1. Entendemos que os Riscos Ambientais envolvidos na presente contratação podem ser evitados com a adoção de solução que possibilite o envio e assinatura eletrônicas da Câmara Municipal de Linhares, eliminando a utilização de papel.





21.2. A não emissão de papel na prestação da contratação visa cumprir parte dos requisitos de sustentabilidade.

21.3. Ademais, dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores.

22. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

22.1. Esse estudo terá um saldo estimado de **R\$ 47.179,57 (quarenta e sete mil cento e setenta e nove reais e cinquenta e sete centavos).**

23. VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO

Existe contrato vigente para o mesmo objeto:

Não

Sim

Justifique:

Será utilizado o Sistema de Registro de Preços

Não

Sim

Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) do art. 3º do Decreto nº 7.893/2013 a justificativa para essa escolha se enquadra:

Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes.

É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

É conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo

Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Há Ata de Registro de Preços vigente para o mesmo objeto?

Não

Sim.

Informe o nº da ARP:





Trata-se de serviço de execução continuada, com ou sem cessão de mão de obra?

Não

Sim

Estabeleceu-se alguma melhoria ou alteração substancial em relação à contratação anterior, se houver?

Não

Sim

O prazo de garantia é usual de mercado?

Não se aplica

Não

Sim

Justificar a necessidade de garantia diferenciada, a qual demandará a celebração de contrato:

Será permitida a subcontratação parcial do objeto?

Não se aplica

Não.

Sim. Será facultada a subcontratação de parte do objeto pela contratada.

Descrever a(s) parcela(s) que poderá(ão) ser subcontratada(s) e a justificativa para a permissão:

Há legislação específica aplicável ao objeto?

Não

Sim

Indicar a legislação:

Será exigida comprovação de habilitação jurídica específica para fornecimento do objeto em questão?

Não

Sim. Será exigida comprovação de habilitação jurídica.

Indicar o documento e a legislação que trata da autorização exigida:





Será exigida comprovação de capacidade técnica específica para fornecimento do objeto em questão?

Não

Sim. Será exigida comprovação de capacidade técnica.

Justificar:

O objeto a ser contratado levou em consideração algum aspecto sustentável?

Não foi possível identificar nenhum critério de sustentabilidade a ser aplicado ao objeto em questão.

Há previsão de aplicação de critérios de sustentabilidade.

Justificar: a não emissão de papel na contratação.

Análise da divisibilidade da solução

É possível a contratação da solução de forma divisível (em itens), sem que haja prejuízo quanto aos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade.

Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados em lotes para fornecimento por um único fornecedor.

Justificar o agrupamento em lotes: Há somente um item a ser adjudicado.

Há necessidade de adequação do ambiente da Câmara Municipal para recebimento da solução a ser contratada?

Não

Sim

Listar as providências necessárias:

Há necessidade de classificá-lo nos termos da Lei de Acesso à Informação, Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Não

Sim

Listar as providências necessárias:

Registrar essa necessidade no Termo de Referência como uma das obrigações da Contratada.

24. CONCLUSÃO

O objeto deste ETP é viável considerando a solução de mercado identificada, em atendimento à necessidade





da Câmara Municipal de Linhares.

Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para aquisição de Material de consumo, para atender as solicitações dos diversos setores da Câmara Municipal de Linhares, mostra-se viável tecnicamente e necessária.

Os materiais a serem adquiridos, enquadrados como comuns, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão e julgamento por Menor Preço. Assim, com o estímulo a concorrência dos licitantes, a contratação será dividida em itens unitários.

25. RESPONSÁVEIS

JACKSON FABRIS

DIRETOR DE SUPRIMENTOS

CÂMARA MUNICIPAL DE LINHARES

SARAH SILVA ROSSI

TÉCNICO LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE LINHARES

DANIELLI SANT'ANNA BOBBIO

TÉCNICO LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTUDO APROVADO POR:

WELLINGTON VIZENTINI

PRESIDENTE





ANEXO I - ANÁLISE E MAPEAMENTO DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO

RISCO 1		
Questionamentos excessivos no pregão		
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Pouco	<input checked="" type="checkbox"/> Provável <input type="checkbox"/> Muito
Impacto:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto
Fase Impactada:	<input type="checkbox"/> Fase Interna	<input checked="" type="checkbox"/> Fase Externa <input type="checkbox"/> Gestão do Contrato
Id	Dano	
1.	Legitimidade de pregão colocada em questão.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Edital e em seus anexos, atentar à legislação vigente no tocante a exigências de marcas, modelos e requisitos excludentes.	Comissão de Planejamento
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação	Diretor de Suprimentos
RISCO 2		
Descrição errada de item.		
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Pouco	<input checked="" type="checkbox"/> Provável <input type="checkbox"/> Muito
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Fase Impactada:	<input type="checkbox"/> Fase Interna	<input checked="" type="checkbox"/> Fase Externa <input type="checkbox"/> Gestão do Contrato
Id	Dano	
1.	Propostas com valores divergentes na licitação;	
2.	Risco de cancelar o item na licitação.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Revisar todos os itens antes de enviar para licitação.	Comissão de Planejamento
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Cancelar o item da licitação e retornar para fase de cotação de preço.	Presidência





ANEXO II

RELATÓRIO DA COTAÇÃO PARA DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO DO ETP



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://linhares.nopapercloud.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 370035003300370030003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **SARAH SILVA ROSSI** em 19/12/2024 10:19

Checksum: **E61C450FA97B797ECA32C94B685577D6ECFFFC9BA2B12AABB89F57BA53A7968C**

Assinado eletronicamente por **Wellington Vicentini** em 19/12/2024 10:33

Checksum: **FB5B3A77C0FCE225A1B54CA5CEEC593F1066AB4A76E74F48F83F84A388305DF6**

Assinado eletronicamente por **DANIELLI SANT'ANA BOBBIO** em 19/12/2024 11:57

Checksum: **144847612B919EB71B1580471DAC6F5CBD3DB2269EE2DBD70A2E32C648897C5B**

Assinado eletronicamente por **JACKSON FABRIS** em 19/12/2024 11:58

Checksum: **AEC353112A54E12C48C5EA0F4401D75E10105F56A5315D587356E6D225BC2403**

